

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

16 сентября 2009 г.

№ 58

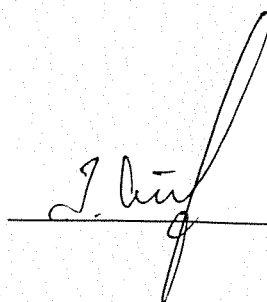
мун. Кишинэу

О Регламенте проведения закупок товаров,
работ и услуг в системе АО «Молдовагаз»

Рассмотрев разработанный отделом материально-технического обеспечения и тендерной работы проект Регламента проведения закупок товаров, работ и услуг в системе АО «Молдовагаз», Правление ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент проведения закупок товаров, работ и услуг в системе АО «Молдовагаз» (прилагается).
2. Директорам предприятий АО «Молдовагаз», при осуществлении отбора исполнителей работ и услуг, а также поставщиков материально-технических ресурсов, руководствоваться вышеуказанным Регламентом.
3. Контроль за исполнением Регламента проведения закупок товаров, работ и услуг возложить на начальника Управления развития и эксплуатации газового комплекса Шептефрац В.В.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на члена Правления АО «Молдовагаз» Корина С.С.

Заместитель
Председателя Правления



КАЗАКУ Я.Ф.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

31 марта 2010 г.

№ 31

мун. Кишинэу

О внесении изменений и дополнений в Регламент
о проведении закупок товаров, работ и услуг в системе
АО «Молдовагаз»

Рассмотрев предложения Юридического отдела и Отдела материально-технического обеспечения и тендерной работы о внесении изменений и дополнений в Регламент проведения закупок товаров, работ и услуг в системе АО «Молдовагаз», утвержденный Постановлением Правления № 58 от 16 сентября 2009 г., Правление АО «Молдовагаз» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент проведения закупок товаров, работ и услуг в системе АО «Молдовагаз» изменения и дополнения согласно Приложению № 1.

2. Дополнить Регламент Приложением № 7 – «Положение о порядке оценки готовности предприятий и организаций на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и/или поставку материально-технических ресурсов» (прилагается).

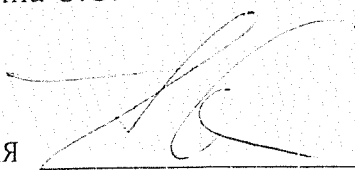
3. Дополнить Регламент Приложением № 9 – «Положение о порядке составления Списка экономических операторов, не допускаемых к процедурам закупок, и ведении их учета» (прилагается).

4. Приложения № 7 и № 8 к Регламенту проведения закупок товаров, работ и услуг в системе АО «Молдовагаз» считать соответственно № 8 и № 10.

5. Управлению развития и эксплуатации газового комплекса подготовить новую редакцию Регламента проведения закупок товаров, работ и услуг в системе АО «Молдовагаз» с учетом всех замечаний и предложений для доведения его до сведения заинтересованных управлений и отделов АО «Молдовагаз» и зависимых обществ в установленном порядке.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Члена Правления АО «Молдовагаз» Корина С.С.

Председатель Правления



ГУСЕВ А.В.



МОЛДАВСКО-РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МОЛДОВАГАЗ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

19 сентября 2014 г.

№ 83

мун. Кишинэу

*О внесении изменений и дополнений
в Регламент проведения закупок товаров, работ и услуг
в системе АО «Молдовагаз»*

Правление

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить изменения и дополнения в Регламент проведения закупок товаров, работ и услуг в системе АО «Молдовагаз» (прилагается).

Председатель Правления

А.В. Гусев

Приложение к Постановлению
Правления АО «Молдовагаз»
№ 58 от 16 сентября 2009 г.
(с изменениями, утвержденными
Постановлениями Правления
АО «Молдовагаз» №31 от 31.03.2010 г.
и №83 от 19.09.2014 г.)

РЕГЛАМЕНТ
проведения закупок товаров, работ и услуг
в системе АО «Молдовагаз»

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент о порядке проведения конкурсов по закупке товаров, работ и услуг (в дальнейшем – Регламент) разработан в соответствии с Распоряжением Председателя Правления АО «Молдовагаз» № 30-Д от 16.03.2009 г. с учетом положений Закона РМ № 96-XVI от 13 апреля 2007 г. о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова 2007, № 107-111, ст.470), постановлений Правительства № 1123 от 15.09.2003 г. об утверждении Положения о государственных закупках работ (Официальный монитор Республики Молдова 2003, № 204-207, ст.1181), № 9 от 17.01.2008 г. об утверждении Положения о составлении и хранении дела о государственной закупке (Официальный монитор Республики Молдова 2008, № 16-17, ст.77), №245 от 04.03.2008 г. об утверждении Положения о закупке товаров и услуг/работ путем запроса ценовых ofert (Официальный монитор Республики Молдова 2008, № 49-50, ст.314) и регламентирует отношения в области закупок товаров и услуг АО «Молдовагаз», зависимых обществ с поставщиками товаров и исполнителями (подрядчиками) работ и услуг.

2. Настоящий Регламент устанавливает юридические основания для организации и проведения конкурсных процедур закупок товаров, работ и услуг в системе АО «Молдовагаз», в целях обеспечения открытости и эффективности закупок, удовлетворения нужд в товарах и услугах, включая выполнение комплекса строительно-монтажных работ, широкого участия поставщиков/подрядчиков в процедуре закупок и развития конкуренции между ними.

3. Договоры о закупках заключается в соответствии с годовыми/квартальными планами закупок, разработанными и утвержденными в установленном порядке для реализации инвестиционных программ АО «Молдовагаз».

4. Договоры о закупках заключаются, как правило, сроком на период реализации проектов, с учетом ассигнований, утверждаемых в инвестиционных программах АО «Молдовагаз» на соответствующий период.

Глава II ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Конкурс – процедура организации и проведения отбора экономического оператора - поставщика товароматериальных ценностей, оборудования и услуг для нужд закупающего лица;

Закупки - приобретение товароматериальных ценностей, оборудования, оказание услуг для нужд закупающего лица;

Договор о закупках – возмездный договор, заключенный в письменной форме между экономическим оператором и закупающим лицом с целью закупки товароматериальных ценностей и/или услуг/выполнения работ в соответствии с нуждами закупающего лица;

Конкурсная комиссия – группа специалистов закупающего лица, осуществляющая процедуры закупок;

Предмет конкурса – товароматериальные ценности, оборудование, услуги/работы, которые предполагается поставить АО «Молдовагаз», зависимым предприятиям в объеме и на условиях, определенных в Конкурсной документации;

Конкурсная документация - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную документацию о предмете Конкурса;

Извещение (приглашение) о проведение Конкурса - документ, предназначенный для предполагаемых участников Конкурса, публикация которого означает официальное объявление о его начале;

Конкурсная заявка (оферта) - комплект документов, содержащих предложение участника Конкурса, направленный организатору Конкурса с намерением принять в нем участие;

Наиболее экономически выгодная оферта – оферта, признанная победившей в соответствии с установленными критериями;

Оферент (закупающее лицо) - зависимые общества с ограниченной ответственностью АО «Молдовагаз» или АО «Молдовагаз»;

Офертант - юридическое лицо любой формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям настоящего Регламента и представившие оферту (предложение) в рамках процедуры участия в Конкурсе;

Глава III

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

6. Настоящий Регламент применяется в отношении:

договоров о закупках товароматериальных ценностей, оборудования и договоров о закупках оказания услуг/работ, стоимость которых, с учетом налога на добавленную стоимость, равна или превышает 100 000 леев. Закупающее лицо не вправе разделять закупку на отдельные договоры в целях применения другой процедуры, которая отличается от процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

проектов, финансируемых более чем на 50% закупающим лицом и не относящимся к исключениям, предусмотренным главой IV настоящего Регламента;

7. В случае закупки, суммарная стоимость которой не превышает сумму, установленную в п.6, закупка осуществляется путем запроса ценовых оферт.

8. Разовые или незначительные объемы закупки отдельных видов оборудования, приборов и других материально-технических ресурсов

централизованной номенклатуры по решению АО «Молдовагаз» могут передаваться зависимым предприятиям для самостоятельного приобретения с отбором поставщиков на конкурсной основе.

Глава IV ИСКЛЮЧЕНИЯ

9. Положения настоящего документа не применяются к договорам, предметом которых являются:

- услуги аренды, связи, юридического характера;
- трудовые отношения;
- услуги, оказываемые обслуживающими банками и отделениями «Пошта Молдовей»;

- закупка товароматериальных ценностей, необходимых для ремонта или замены аварийных участков, устранения аварий или других форс-мажорных обстоятельств;

- закупки, поставка природного газа для потребителей Республики Молдова, а также его транзит через территорию Республики Молдова;

- продление ранее заключенных договоров на взаимовыгодных условиях, при давности не более одного года с момента их подписания.

Глава V ФУНКЦИИ ЗАКУПАЮЩЕГО ЛИЦА (ОФЕРЕНТА)

10. Оферент выполняет следующие функции:

- создает Конкурсную комиссию и рабочие группы, ответственные за осуществление закупок;

- разрабатывает конкурсную документацию и другие документы, применяемые в рамках процедур закупок;

- инициирует и осуществляет процедуры закупок;

- подготавливает извещения (приглашения) для участия в процедурах закупок;

- изучает, оценивает и сравнивает предложения офертантов, представленные в рамках процедур закупок;

- заключает договоры о закупках с офертантами, победившими в рамках проведенных конкурсов;

- управляет договорами о закупках и выполняет их согласно установленным срокам и условиям;

- хранит и ведет учет всех документов, составленных и примененных в рамках процедур закупок;

- проводит по заявлению предприятий и организаций оценку их готовности на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и/или поставку материально-технических ресурсов.

11. Оферент вправе привлекать, при необходимости, в состав рабочей группы в качестве консультантов специалистов и экспертов в той области, в которой осуществляется закупка.

12. Конкурсная комиссия и рабочая группа по закупкам осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о Конкурсной комиссии, утверждаемом директором ООО.

Глава VI

ПОРЯДОК И СРОКИ ИНИЦИИРОВАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

13. Инициирование конкурсного отбора поставщика товароматериальных ценностей и/или исполнителя услуг/работ осуществляется на основе полученной заявки от Оферента (Заказчика/Организатора) и извещения (приглашения) об участии в конкурсе (приложение № 1 и № 1/1 к настоящему Регламенту), согласованными с Управлением развития и эксплуатации газового комплекса АО «Молдовагаз».

Конкурсы, как правило, проводятся открытыми, с публикацией извещений в открытых источниках информации. В обоснованных случаях, когда сведения о предмете конкурса относятся к коммерческой тайне или иной конфиденциальной информации АО «Молдовагаз» или зависимого общества, проводятся закрытые конкурсы. В таких случаях к участию в конкурсах приглашаются предварительно отобранные офертанты.

14. Все представленные объекты для инициирования конкурса должны быть включены в утвержденную Инвестиционную программу АО «Молдовагаз», а материально-технические ресурсы - в план материально-технического снабжения на соответствующий период.

15. Согласованные с Управлением развития и эксплуатации газового комплекса заявки на инициирование конкурса передаются в отдел материально-технического обеспечения и тендерной работы.

16. Оферент подготавливает извещение (приглашение) об участии в конкурсе на государственном или русском языке, которое должно содержать в обязательном порядке следующую информацию:

- наименование и местонахождение оферента;
- порядок, место и сроки предоставления оферт;
- основные условия предоставления оферт;
- критерии оценки.

17. Отдел материально-технического обеспечения и тендерной работы АО «Молдовагаз» после согласования извещения и/или приглашения присваивает ему регистрационный номер с соответствующей датой.

18. Извещение и/или приглашение к участию в конкурсе осуществляется одним (или несколькими) из следующих способов:

- размещением извещения на официальной веб-странице АО «Молдовагаз» и/или веб-страницах зависимых обществ;
- по почте, электронной почте;

прямым вручением;
размещением извещения в средствах массовой информации.

Глава VII СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОФЕРТ

19. В извещении (приглашении) устанавливается предельный срок представления ofert, с тем, чтобы экономические операторы располагали достаточным временем для составления ofert и других запрашиваемых документов.

20. Предельный минимальный срок предоставления ofert составляет не менее 5 рабочих дней.

21. Сроки, указанные в пункте 20 настоящего Регламента, исчисляются с момента опубликования приглашения к участию в конкурсе в специализированных печатных изданиях, средствах массовой информации, на веб-странице oferenta или с момента передачи ofertантам приглашения к участию в конкурсе.

22. Oferty, представленные с опозданием, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

23. Ofertanty, действуют согласно указаниям в извещении (приглашении) и представляют ofertу и квалификационные документы с соблюдением крайнего срока и времени, указанных в извещении.

24. Ofertanty предоставляют oferentu на рассмотрение конкурсную заявку, в которой в обязательном порядке должна присутствовать следующая информация.

24.1. Для закупок услуг/работ:
 коммерческое предложение (приложение №2);
 информация о подрядчике (приложение №3);
 свод затрат (приложение №4);
 сметы затрат;
 график производства работ (приложение №5);
 копия сертификата регистрации и актуальная выписка из Государственного регистра юридических лиц;
 копия лицензии и ее приложения;
 копия сертификата системы менеджмента качества по стандартам ISO или по другим международным стандартам (при наличии);
 справки, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Республики Молдова;
 копии финансовых отчетов за последний отчетный период со штампом Национального бюро статистики или его региональных представительств и другие документы, указанные в конкурсной документации.

24.2. Для закупок материально технических ценностей:
 коммерческое предложение (приложение №6);
 информация о подрядчике/поставщике (приложение №3);

копия сертификата регистрации и актуальная выписка из Государственного регистра юридических лиц;

справки, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Республики Молдова;

копии финансовых отчетов за последний отчетный период со штампом Национального бюро статистики или его региональных представительств и другие документы, указанные в конкурсной документации.

24.3. Офертанты, имеющие оценку готовности в соответствии с Положением о порядке оценки готовности предприятий и организаций на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и/или поставку материально-технических ресурсов (приложение №7 к настоящему Регламенту), не представляют в составе конкурсной заявки информацию, подтверждающую квалификационные требования (информация о подрядчике, поставщике - приложение № 3 к настоящему Регламенту; копии сертификата регистрации; выписка из Государственного регистра юридических лиц; копии лицензий).

25. Оферта составляется четко, без исправлений с номером и датой выхода, за подписью ответственного лица, заверенной печатью офертанта.

26. Конкурсная заявка предоставляется на рассмотрение в запечатанном конверте с указанием на лицевой стороне следующих реквизитов:

название офертанта;

адрес офертанта;

контактный телефон;

номер и предмет конкурса.

27. Каждый офертант представляет одну оферту без права ее изменения как до срока, установленного для представления, так и на протяжении всего периода исполнения договора, если эта оферта признается выигравшей.

28. Представленные оферты в обязательном порядке регистрируются оферентом в момент их представления.

Глава VIII ВСКРЫТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ОФЕРТ

29. Представленные оферты рассматриваются и оцениваются конкурсными комиссиями, согласно критериям, предусмотренным в приглашении к участию.

30. Количественный и персональный состав конкурсных комиссий утверждается приказами руководителей зависимых обществ с включением в них работников АО «Молдовагаз».

30.1. В заседаниях конкурсных комиссий АО «Молдовагаз» и его зависимых обществ не могут принимать участия члены комиссии, заинтересованные в результатах конкурса, а именно: подавшие конкурсные заявки или оферты, состоящие в штате офертантов или являющиеся

консультантами, акционерами (участниками) oferтантов, либо аффилированными лицами.

30.2. Заседания конкурсных комиссий АО «Молдовагаз» и его зависимых обществ признаются полномочными, если на них присутствуют не менее половины её членов. Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

30.3. Членам конкурсной комиссии и рабочей группы запрещается: консультировать кого-либо из oferтантов и координировать их действия, поскольку данные действия могут повлечь за собой ограничение конкуренции;

представлять третьим лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведении конкурсов, если эта информация составляет коммерческую или иную тайну.

31. Вскрытие oferт производится на заседании Конкурсной комиссии в указанные в извещении (приглашении) срок, месте и в соответствии с процедурами, установленными настоящим Регламентом.

32. Наименование, конкретные данные каждого oferтанта, oferта которого вскрывается, её стоимость, соответствие квалификационным требованиям (комплектность представленных документов) заносятся в протокол и объявляются присутствующим при вскрытии (приложение №8).

33. Если при оценке oferт устанавливается, что представленные oferты не соответствуют требованиям квалификации, запрашиваемым в приглашении, и/или если в результате извещения (приглашения) не было получено необходимое число oferт (не менее трёх), результаты конкурса аннулируются, и он организуется повторно.

33¹. Oferент вправе отменить процедуру закупок товаров, работ и/или услуг, если стоимость их выполнения в каждой из представленных oferт не менее чем на 15 % больше или меньше оценочной стоимости закупок товаров, работ и/или услуг, рассчитанной в установленном порядке oferентом.

34. В случае, когда в ответ на извещение, приглашение к участию в конкурсе, организованном повторно, представляются только одна или более oferт, oferент вправе проводить конкурс и принимать решения в соответствии с положениями настоящего Регламента.

35. Если на рынке существует только один экономический оператор, который представляет такие услуги и/или поставляет материально-технические ресурсы (в случае официальных представителей), то применяется процедура прямых переговоров с этим экономическим оператором.

36. Если цена oferты представлена в двух или нескольких валютах, то для облегчения оценки и сопоставления oferты цены всех oferт пересчитывается в молдавских леях по официальному курсу Национального Банка Республики Молдова на день заседания конкурсной комиссии по рассмотрению oferт.

37. Наиболее экономически выгодной является оферта, признанная победившей на основании следующих критериев.

37.1. В случае договоров о закупках материально-технических ресурсов – цена, срок поставки, условия оплаты, качество, эстетические, функциональные и технические характеристики, возможности и стоимость технической помощи и обслуживания, наличие оценки готовности предприятия/организации на поставку материально-технических ресурсов, опыт сотрудничества с зависимыми обществами и АО «Молдовагаз»;

37.2. В случае договоров о закупках работ/услуг – стоимость работ/услуг, сроки исполнения, опыт офертанта, наличие оборудования, механизмов и специалистов для осуществления данных работ, наличие оценки готовности предприятия/организации на выполнение работ/услуг, опыт сотрудничества с зависимыми обществами и АО «Молдовагаз».

38. Оферент вправе дисквалифицировать офертанта, если установлено, что:

офертанта не соответствует квалификационным требованиям либо участвовал в оценке готовности на выполнение услуг/работ и/или поставку материально-технических ресурсов, но не получил положительной оценки;

офертанта не соглашается с исправлением арифметических ошибок и представленные данные, по сути, ошибочны и/или некомплектны;

оферта не отвечает требованиям, изложенным в конкурсной документации;

офертанта в ответ на письменный запрос оферента об обосновании цены оферты, в случае если она меньше или больше на 15 % от оценочной стоимости работ (сметы инвестора), не представил в установленный срок разъяснения или когда его разъяснения не являются убедительными и/или не подтверждаются документально;

офертанта внесен в Список экономических операторов, не допускаемых к процедурам закупок, который ведется в соответствии с Положением о порядке составления Списка экономических операторов, не допускаемых к процедурам закупок, и ведении их учета (приложение №9).

39. Результаты рассмотрения оферт и объявление победителя осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом (приложение №10).

40. Оферент обязан завести дело о закупке товаров, услуг/работ для каждой процедуры закупки в отдельности и хранить его в течение трех лет со дня инициирования процедуры закупок. По истечении сроков хранения дело может быть уничтожено, за исключением действующих договоров, материалы по которым могут быть уничтожены по истечении 2 лет с момента прекращения договора.

Глава IX ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

41. Закупки материально-технических ресурсов, услуг/работ производятся из одного источника по согласованию с АО «Молдовагаз» в случаях:

если в связи с настоятельной необходимостью, по причине максимальной срочности, вследствие непредвиденных для данного закупающего лица обстоятельств не могут быть соблюдены сроки, указанные в главе VII настоящего Регламента. Ситуации, которыми обосновывается максимальная срочность, не должны иметь место по вине закупающего лица;

если по техническим, либо по другим объективным причинам необходимыми материально-техническими ресурсами, услугами/работами располагает только один единственный экономический оператор, или единственный экономический оператор является обладателем исключительных прав на них и альтернативы не существует, и/или экономический оператор определен законом;

если при проведении процедуры закупок товаров, работ/услуг oferent в качестве ответа на запрос дважды получил одну-единственную offerту.

Совокупная стоимость всех дополнительных соглашений, заключенных с целью дополнительных закупок товаров или выполнения дополнительных услуг/работ, не должна превышать 30 % от стоимости первоначального договора.

42. Закупающее лицо производит закупки материально-технических ресурсов из одного источника если:

закупки относятся к дополнительным поставкам, осуществляемым первоначальным поставщиком и эти закупки предназначены для удовлетворения дополнительных нужд в материально-технических ресурсах;

замена поставщика обязала бы закупающее лицо приобрести технический материал с различными техническими характеристиками, что привело бы к несовместимости или к непропорциональным техническим трудностям эксплуатации и содержания.

43. В случае договора о закупках услуг/работ закупающее лицо проводит закупки из одного источника для дополнительных услуг/работ, которые не предусмотрены, ни в первоначально оцененном проекте, ни в первоначальном договоре и в которых возникла необходимость вследствие непредвиденной ситуации для выполнения предусмотренных в них услуг/работ, при условии присуждения договора экономическому оператору, выполняющему соответствующую услугу/работу, если соответствующие дополнительные услуги/работы не могут быть отделены с технической или экономической точки зрения от предмета первоначального договора, или если соответствующие услуги/работы, даже в случае возможности отделения от предмета первоначального договора, все же необходимы для его завершения.

Глава X

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ОФЕРТ

44. Закупающее лицо может путем запроса ценовых ofert присудить договор о закупках материально-технических ресурсов, услуг/работ, которые предоставляются в соответствии с конкретной спецификацией, при условии, что оценочная стоимость закупки не превысит сумму, указанную в Главе III настоящего Регламента.

45. Закупающее лицо может устанавливать помимо цены и другие требования, которые должны учитываться при рассмотрении ценовых ofert.

46. Каждый oferтант может представить только одну ценовую ofertу без права изменить ее.

47. Победившей объявляется oferta, которая удовлетворяет всем требованиям при самой низкой цене.

Глава XI

АКЦЕПТ ОФЕРТЫ, ПРИСУЖДЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЗАКУПКАХ

48. В течение 5 рабочих дней со дня акцепта oferty, покупающее лицо направляет oferтанту, победившему в конкурсе, письменное уведомление об акцепте.

49. В письменном уведомлении об акцепте указывается срок подписания договора о закупках. Срок заключения договора о закупках не должен превышать 10 рабочих дней с момента письменного уведомления.

В случае если заключение договора между Заказчиком и Победителем конкурса требует одобрения сделки органами управления Заказчика или Победителя конкурса, Договор между Заказчиком и Победителем конкурса подписывается в течение 10 рабочих дней со дня одобрения сделки указанными органами управления.

Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

50. Если по истечении установленного срока oferтант, получивший уведомление об акцепте его oferty, не подписал договор о закупке, покупающее лицо вправе отклонить эту ofertу.

В случае, если победитель конкурсного отбора отказался подписывать договор или договор был расторгнут по инициативе одной из сторон, oferтант вправе провести прямые переговоры с остальными участниками конкурса по вопросу заключения договора на выполнение предмета конкурса на условиях oferty, победившей в конкурсе.

51. Oferтант в течение 5 рабочих дней после заключения договора с выигравшим конкурс oferтантом информирует всех участников о результатах проведенного конкурса.

52. В течение 5 рабочих дней от даты заключения договора oferent представляет АО «Молдовагаз» копии протоколов заседаний конкурсной комиссии, а также копию заключенного договора.

53. В случаях, когда на конкурс не было представлено ни одной оферты, или в случае отклонения всех оферт, oferent в течение 2 рабочих дней после предельного срока представления оферт, указанного в приглашении к участию, представляет АО «Молдовагаз» информацию о мерах, которые были приняты в связи с этим.

Глава XII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

54. В случае выявления фактов подкупа или попытки подкупа офертантом в любой форме должностных лиц оферента, оферта отклоняется.

55. АО «Молдовагаз» имеет право аннулировать результаты процедуры закупок, если установит, что она была совершена с нарушением действующего законодательства и настоящего Регламента. В этом случае oferent осуществляет новую процедуру организации и проведения конкурса.

56. Все споры, возникающие в связи с проведением конкурсных процедур, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

**Извещение об открытом конкурсе
№ _____**

Предмет конкурса: Строительство объекта (оказание услуг) _____.

Срок проведения работ: нормативный срок строительства объекта (оказания услуг) составляет __ месяцев. Срок начала работ _____ 20__ г.

Критерии оценки заявок: стоимость услуг/работ, сроки исполнения, опыт oferтанта, наличие оборудования, механизмов и квалифицированных специалистов для осуществления данных работ, опыт сотрудничества с зависимыми обществами и АО «Молдовагаз».

Ознакомление и выдача конкурсной документации: по адресу Заказчика/Организатора, до «__» _____ 20__ г.

Информация о конкурсе:

Дата начала приема заявок: «__» _____ 20__ г.

Дата, время и место окончания приема заявок: «__» _____ 20__ г.,
в _____ (время местное), по адресу Заказчика/Организатора.

Дата, время и место вскрытия конвертов: «__» _____ 20__ г.,
в _____ (время местное), по адресу Заказчика/Организатора.

Заказчик/Организатор: ООО «_____».

Адрес Заказчика/Организатора:

г. _____, ул. _____, дом __, комн. ____ (Конкурсная комиссия ООО «_____»).

Телефоны: (____) _____, _____.

Факс: (____) _____.

Контактное лицо: _____: т. (____) _____.

Дополнительная информация.

Конкурсная заявка предоставляется на рассмотрение в запечатанном конверте с указанием на лицевой стороне следующих реквизитов:

название oferтанта;

адрес oferтанта;

контактный телефон;

номер и предмет конкурса.

Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения процедуры вскрытия конвертов, не неся никакой ответственности перед

участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Срок заключения договора: в течение 10 рабочих дней со дня уведомления участника конкурса о признании его победителем.

В случае если заключение договора между Заказчиком и Победителем конкурса требует одобрения сделки органами управления Заказчика или Победителя конкурса, Договор между Заказчиком и Победителем конкурса подписывается в течение 10 рабочих дней со дня одобрения сделки указанными органами управления.

Требования к участникам:

- не являться неплатежеспособным или несостоятельным, не находиться в процессе ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена;

- исполнять свои обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные фонды.

Более подробно требования к участникам конкурса, а также порядок подтверждения соответствия всем требованиям, содержатся в конкурсной документации.

Перечень документов, представляемых oferтантами для участия в конкурсе на выполнение работ, услуг размещен на вэб-странице S.A. "Moldovagaz" в разделе «Тендеры».

Конкурсная комиссия ООО «_____»

Извещение об открытом конкурсе
№ _____

Предмет конкурса: Поставка _____.

Сроки поставки: _____ 20__ года.

Место поставки: _____.

Условия поставки: _____.

Критерии оценки заявок: цена, срок поставки, условия оплаты, качество, эстетические, функциональные и технические характеристики, возможности и стоимость технической помощи и гарантийного и постгарантийного обслуживания, опыт сотрудничества с зависимыми обществами и АО «Молдовагаз».

Информация о конкурсе:

Дата начала приема заявок: «__» _____ 20__ г.

Дата, время и место окончания приема заявок: «__» _____ 20__ г., в _____
(время местное), по адресу Заказчика/Организатора.

Дата, время и место вскрытия конвертов: «__» _____ 20__ г., в _____
(время местное), по адресу Заказчика/Организатора.

Заказчик/Организатор: ООО «_____».

Адрес Заказчика/Организатора: г. _____, ул. _____, дом _____, каб. _____
(Конкурсная комиссия ООО «_____»).

Телефоны: (____) _____, _____. **Факс:** (____) _____.

Контактное лицо: _____: т. (____) _____.

E-mail: _____, веб-страница: http://www._____.md

Дополнительная информация:

Конкурсная заявка предоставляется на рассмотрение в запечатанном конверте с указанием на лицевой стороне следующих реквизитов:

- название oferanta;
- адрес oferanta;
- контактный телефон;
- номер и предмет конкурса.

Заказчик/Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения процедуры вскрытия конвертов, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Срок заключения Договора – в течение 10 рабочих дней со дня уведомления Участника конкурса о признании его Победителем.

Требования к участникам:

- не являться неплатежеспособным или несостоятельным, не находиться в процессе ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена;
- исполнять свои обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные фонды.

Более подробно требования к участникам конкурса, а также порядок подтверждения соответствия всем требованиям, содержатся в конкурсной документации.

Перечень документов, представляемых офертантами для участия в конкурсе на поставку материально-технических ресурсов размещен на веб-странице предприятия или АО «Молдовагаз» (<http://moldovagaz.md>) в разделе «Тендеры».

Конкурсная комиссия ООО «_____»

Формуляр для участия в открытом конкурсе

№ _____ на право заключения договора поставки

_____ для нужд ООО «_____»

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - участника конкурса.	
2.	Дата первичной регистрации фирмы.	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
7.	Телефоны участника конкурса (с указанием кода города)	
8.	Факс участника конкурса (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты участника конкурса, web-сайт	
10.	IDNO участника конкурса	
11.	Расчетный счет	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, телефоны банка)	
13.	Фамилия, имя, отчество директора с указанием контактного телефона	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Фамилия, имя и отчество контактного лица участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	
16.*	Наличие соглашений с предприятиями-изготовителями продукции	да/нет
17*.	Перечень предприятий-изготовителей, с которыми имеются соглашения	

**) Графы 16, 17 заполняются Участниками конкурса, не являющимися производителями продукции.*

_____(подпись, М.П.)

_____(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Примечание: формуляр заполняется предприятиями-поставщиками, не являющимися резидентами Республики Молдова.

(ФИРМЕННЫЙ БЛАНК)

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на строительство объекта _____

Строительная Компания _____ сертификат регистрации
№ _____ лицензия № _____ действительна до
_____ 20 ____ г. готова произвести строительные работы на объекте
_____.

Стоимость работ составит _____ лей (с НДС)

Сроки строительства _____ месяцев со дня заключения
контракта.

Условия оплаты _____ (в т.ч. % аванса).

Срок действия оферты _____

Реквизиты компании

р/с. _____

Банк _____

Код Банка _____

Ф.к. _____

Тел.: _____

Факс: _____

Директор
ООО «_____»

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3
к Регламенту проведения
закупок, товаров, работ и услуг
в системе АО «МОЛДОВАГАЗ»

(ФИРМЕННЫЙ БЛАНК)

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПОДРЯДЧИКЕ**

Подрядчик: _____
Юридический адрес: _____
Сертификат регистрации _____ от _____
Лицензия № _____ действительна до _____
Фискальный Код _____
Тел.: _____
Факс.: _____
Опыт Работы _____ лет.

Обороты за последние 3 года

Таб.№1.

№ сметы	Период	Сумма в леях
	20__ год	
	20__ год	
	20__ год	

Наличие технического персонала:

Таб.№2.

П.н.	Ф.И.О.	Должность	Опыт работы (лет)

Наличие строительной техники и инвентаря

П.Н.	Наименование	Технические характеристики	Собственное	Арендуемое

Директор

ООО «_____»

Ф.И.О.

М.П.

Примечание:

К информации прилагаются:

- копия сертификата регистрации предприятия и актуальная выписка из регистра предприятий и организаций;
- копия лицензии и приложение к ней;
- копия сертификата системы менеджмента качества по стандартам ISO (при наличии);
- пояснительная записка с общей характеристикой oferтанта и расшифровкой отдельных ее разделов;
- справки, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Республики Молдова;
- копия сертификата субъекта обложения НДС.
- копия финансового отчета за последний отчетный период;
- краткое CV руководителя производства строительно-монтажных работ с приложением копий документа об образовании и лицензии.

Приложение № 4
к Регламенту проведения
закупок, товаров, работ и услуг
в системе АО «МОЛДОВАГАЗ»

(ФИРМЕННЫЙ БЛАНК)

СВОД ЗАТРАТ

По строительству объекта _____

Подрядчик: _____

Сертификат регистрации _____ от _____

Лицензия № _____ действительна до _____

№ сметы	Наименование	Сумма в леях (с НДС)
	ИТОГО:	

Приложения: Сметы указанные в таблице приложены к данному документу

Директор

ООО « _____ »

Ф.И.О.

М.П.

(ФИРМЕННЫЙ БЛАНК)

Приложение № 6
к Регламенту проведения
закупок, товаров, работ и услуг
в системе АО «МОЛДОВАГАЗ»

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ _____ от _____ 20 ____

Компания _____ сертификат регистрации серия _____
номер _____ от _____ готова поставить
следующие материально-технические ресурсы:

П.н.	Наименование материально- технического ресурса	Технические характеристики (Марка, Гост)	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. изм.	Сумма
1.						
...						
3						
	ВСЕГО	X	X	X	X	

Сроки поставки _____

Условия Поставки _____

Условия оплаты _____ (в т.ч. % аванса).

Срок действия оферты _____

Реквизиты компании

р/с. _____

Банк _____

Код Банка _____

Ф.к. _____

Тел.: _____

Факс: _____

Директор

ООО « _____ »

Ф.И.О.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки готовности предприятий и организаций
на выполнение отдельных видов работ/услуг
на объектах АО «Молдовагаз»
и/или поставку материально-технических ресурсов

1. Общие условия

1.1. Проведение оценки готовности предприятий и организаций на выполнение строительно-монтажных, ремонтных, пуско-наладочных, контрольно-измерительных, диагностических и других работ/услуг, а также на поставку материально-технических ресурсов, осуществляется в целях подтверждения уровня их квалификации и возможности выполнения ими указанных работ/услуг для зависимых обществ АО «Молдовагаз», особенно на опасных объектах.

1.2. Наличие у предприятия, организации оценки готовности на выполнение работ/услуг не является обязательным условием для участия в конкурсах на право заключения договоров на выполнение работ/услуг, поставку материально-технических ресурсов, а является оценочным критерием и учитывается только при подведении итогов конкурса.

1.3. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие правовые основания на выполнение указанных видов работ/услуг, может обратиться в АО «Молдовагаз» за получением оценки готовности предприятия, организации и его заявка будет рассмотрена в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов и действующего законодательства Республики Молдова.

1.4. Наличие оценки готовности предприятия, организации на выполнение отдельных видов работ/услуг, поставку материально-технических ресурсов, не является гарантией заключения договора на их выполнение с зависимыми обществами АО «Молдовагаз». Оценка готовности подтверждает лишь уровень квалификации предприятия, организации и возможность выполнения работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз».

Предприятия, организации, имеющие оценку готовности, участвуют в конкурсах, проводимых зависимыми обществами АО «Молдовагаз», на общих основаниях без представления на конкурс информации, подтверждающей квалификационные требования и готовность выполнения работ/услуг

(информация о подрядчике, поставщике - приложение № 2 к Регламенту проведения закупок товаров, работ и услуг; копии сертификата регистрации; выписка из Государственного регистра юридических лиц; копии лицензий).

1.5. В случае отсутствия у предприятия (организации) оценки готовности на объявленный в конкурсе вид работ/услуг, поставляемый вид ресурсов, оно участвует в конкурсе на общих основаниях.

2. Порядок получения оценки готовности

2.1. Заявление о проведении оценки готовности предприятия, организации направляется в АО «Молдовагаз» вместе с комплектом необходимых материалов по формам согласно приложениям к настоящему Положению:

приложение №1 «Форма заявления предприятия, организации о проведении оценки готовности на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и/или поставку материально-технических ресурсов»;

приложение №2 «Сведения о предприятии, организации-заявителе»;

приложение №3 «Методическое обеспечение выполнения работ/услуг и/или поставок материально-технических ресурсов для зависимых обществ АО «Молдовагаз»;

приложение №4 «Материально-техническая оснащенность организации для выполнения работ/услуг и/или поставок материально-технических ресурсов для зависимых обществ АО «Молдовагаз»;

приложение №5 «Кадровый состав организации, выполняющей работы/услуги и/или поставок материально-технических ресурсов для зависимых обществ АО «Молдовагаз»;

приложение №6 «Сведения об опыте выполнения работ/услуг и/или поставок материально-технических ресурсов для зависимых обществ АО «Молдовагаз» и/или других организаций»;

приложение №7 «Сведения о контроле качества выполняемых работ/услуг и/или поставок материально-технических ресурсов для зависимых обществ АО «Молдовагаз».

В случае отклонения заявки, Заявитель письменно уведомляется об этом с указанием причин её отклонения.

2.2. Для проведения оценки предприятия, организации формируется комиссия из специалистов АО «Молдовагаз», которая проводит экспертизу представленных документов, а в случае необходимости организывает выезд экспертов на предприятие/организацию для проверки квалификации Заявителя.

В зависимости от вида выполняемых работ/услуг, поставляемых материально-технических ресурсов, комиссия может запросить дополнительные материалы.

2.3. Комиссия оформляет результаты своей работы протоколом о готовности/неготовности Заявителя к выполнению работ/услуг, поставок материально-технических ресурсов, подготавливает проект решения и представляет его на утверждение Руководству АО «Молдовагаз».

2.4. Комиссия обязана ознакомить Заявителя с протоколом своей работы, а Заявитель, в случае отрицательного заключения, вправе обжаловать её решение в АО «Молдовагаз».

2.5. Предприятия и организации, участвовавшие в оценке, но не получившие положительную оценку готовности на выполнение строительно-монтажных, ремонтных, пуско-наладочных, контрольно-измерительных, диагностических и других работ/услуг, а также на поставку материально-технических ресурсов, к участию в конкурсах не допускаются и подлежат включению в Список экономических операторов, не допускаемых к процедурам закупок.

2.6. Срок проведения оценки готовности предприятия, организации не должен превышать 30 календарных дней от даты поданного заявления.

2.7. После утверждения и регистрации в реестре один экземпляр решения о готовности предприятия, организации к выполнению работ/услуг направляется Заявителю, второй остается на хранении в АО «Молдовагаз».

2.8. Решение о готовности предприятия, организации к выполнению работ/услуг для зависимых обществ АО «Молдовагаз» выдается на срок до 1 года.

2.9. При отсутствии рекламаций от Заказчика работ/услуг или Покупателя материально-технических ресурсов при выполнении предприятием, организацией работ/услуг, решение о готовности предприятия, организации к выполнению работ/услуг может быть продлено на срок до 2 лет.

2.10. В случаях изменения условий и показателей, на основании которых было выдано решение о готовности предприятия/организации на выполнение отдельных видов работ/услуг и/или поставку материально-технических ресурсов Заявитель обязан проинформировать Комиссию АО «Молдовагаз» в 10-ти дневный срок с момента наступления изменения.

2.11. Предприятие, организация исключается из реестра получивших оценку готовности на выполнение работ/услуг, поставку материально-технических ресурсов для зависимых обществ АО «Молдовагаз» в случаях:

- нарушения договорных обязательств (создание конфликтных ситуаций с Заказчиком, повлекших судебные разбирательства и др.);
- нарушения принятой технологии ведения работ;
- нарушения требований действующих нормативно-технических документов;
- низкого качества выполненных работ, подтвержденного заключением технического надзора Заказчика или Главной государственной инспекцией по техническому надзору опасных производственных объектов.

Повторная оценка готовности предприятия, организации в данных случаях проводится после устранения нарушений по процедурам, установленным настоящим положением.

Приложение № 1

к Положению о порядке оценки готовности предприятий и организаций на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и поставку материально-технических ресурсов

Форма заявления
предприятия, организации о проведении
оценки готовности на выполнение отдельных видов работ/услуг
на объектах АО «Молдовагаз»
и/или поставку материально-технических ресурсов

Фирменный бланк

Председателю Правления
АО «Молдовагаз»

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя) просит рассмотреть вопрос о проведении
оценки готовности предприятия (организации) на право выполнения
_____ (указываются виды работ/услуг или поставляемые
материально-технические ресурсы) для предприятий АО «Молдовагаз».

Руководитель предприятия,
организации

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.п.

Приложение № 2

к Положению о порядке оценки готовности предприятий и организаций на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и поставку материально-технических ресурсов

Сведения о предприятии, организации-заявителе

1. Полное и сокращенное наименование предприятия, организации (в соответствии с регистрационными документами).
2. Номер и дата выдачи сертификата регистрации (копия сертификата регистрации прилагается).
3. Форма собственности (учредители, актуальная выписка из регистра предприятий прилагается).
4. Юридический и фактический адреса.
5. Контактные телефоны, факс, e-mail.
6. Банковские реквизиты.
7. Фискальный код,
8. Коды, присваиваемые статистическим органом (копия сертификата прилагается).
9. Виды деятельности (в соответствии с уставными документами).
10. Лицензии, сертификаты, свидетельства об аккредитации и т.п. (вид деятельности, №, дата выдачи, наименование выдавшего органа, копии прилагаются).
11. Структура предприятия, организации, наличие филиалов, зависимых предприятий, представительств (краткое описание с указанием подразделений, направлении их деятельности, специализации, можно приложить схему).
12. Сведения за последние три года об объемах работ, выполняемых собственными силами с приложением финансового отчета за последний отчетный период.
13. Численность постоянных работников (руководителей, ИТР, рабочих).
14. Численность временных работников (ИТР, рабочих).
15. Руководитель (должность, Ф.И.О., телефон, факс).
16. Технический руководитель, ответственный за качество и безопасность работ (должность, Ф.И.О., телефон, факс).

Руководитель организации,
предприятия

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.п.

Приложение № 3

к Положению о порядке оценки готовности предприятий и организаций на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и поставку материально-технических ресурсов

Методическое обеспечение выполнения работ/услуг и/или поставок материально-технических ресурсов для зависимых обществ АО «Молдовагаз»

№	Наименование нормативно-методического документа	Специализация применения	Организация разработчик	Название органа, утвердившего документ

Руководитель организации, предприятия
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, м.п.

Приложение № 4

к Положению о порядке оценки готовности предприятий и организаций на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и поставку материально-технических ресурсов

Материально-техническая оснащенность
организации для выполнения работ/услуг и/или поставок материально-технических ресурсов
для зависимых обществ АО «Молдовагаз»

№	Наименование машин, механизмов, оборудования, приборов	Назначение	Краткая характеристика	Тип и заводской номер	Фирма-изготовитель	Собственное или арендованное	Наличие разрешения на использование в РМ	Свидетельство о поверке прибора	Дата следующей поверки

Руководитель организации, предприятия
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, м.п.

Приложение № 5

к Положению о порядке оценки готовности предприятий и организаций на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и поставку материально-технических ресурсов

Кадровый состав организации, выполняющей работы/услуги и/или поставок материально-технических ресурсов для зависимых обществ АО «Молдовагаз»

№	Фамилия, имя, отчество, должность	Образование	Учебное заведение, специальность	№ диплома, год окончания	Стаж работы по специальности	Данные об аттестации	Наличие лицензий, сертификатов, удостоверений	Квалификация, аттестация (группа)	№ удостоверения о проверке знаний

Руководитель организации, предприятия
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, м.п.

Приложение № 6

к Положению о порядке оценки готовности предприятий и организаций на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и поставку материально-технических ресурсов

Сведения
об опыте выполнения работ/услуг и/или поставок материально-технических ресурсов
для зависимых обществ АО «Молдовагаз» и/или других организаций

№	Наименование предприятия	Вид деятельности предприятия	Наименование работ/услуг	Сроки выполнения работ	Характер работ	Примечание

Руководитель организации, предприятия
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, м.п.

Приложение № 7

к Положению о порядке оценки готовности предприятий и организаций на выполнение отдельных видов работ/услуг на объектах АО «Молдовагаз» и поставку материально-технических ресурсов

Сведения

о контроле качества выполняемых работ/услуг и/или поставок материально-технических ресурсов
для зависимых обществ АО «Молдовагаз»

1. Краткое описание системы контроля качества выполнения работ/услуг с указанием ответственных должностных лиц, методик, инструкций и т.п.
2. Копии приказов, положений, сертификатов о системе контроля качества.
3. Сведения об обеспечении отдельных видов контроля.
4. Графическая схема контроля качества выполняемых работ/услуг.

Руководитель организации, предприятия
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, м.п.

Приложение № 8
к Регламенту проведения
закупок товаров, работ и услуг
в системе АО «Молдовагаз»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «_____»

(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
заседания Конкурсной комиссии

(наименование предприятия)
по вскрытию оферт, представленных на конкурс № _____

(наименование конкурса)

(место проведения заседания)

(число, месяц, год)

На заседании присутствовали:

- | | | |
|----------------|---|---|
| 1. _____ | - | _____ ; |
| (фамилия, имя) | | (должность в Конкурсной комиссии: председатель, член) |
| 2. _____ | - | _____ ; |
| 3. _____ | - | _____ ; |
| 4. _____ | - | _____ ; |
| 5. _____ | - | _____ . |

Отсутствовали:

Приглашенные: _____
(фамилия, имя, организация, должность)

Повестка дня:

(вопросы обсуждения: рассмотрение оферт, объект закупки)

Рассмотрено:

1. _____
(имя, фамилия, должность докладчика, описание объекта закупки)

2. В ответ на объявление № _____, размещенное на веб-странице АО «Молдовагаз» (зависимого предприятия, либо опубликованное в _____ (наименование печатного издания) № _____ от _____, отправленные по почте *или другим способом* приглашения) были представлены следующие предложения (можно представить и в таблице):

а) offerant _____, с предложением _____

(стоимость услуг/работ, предлагаемых товаров, количество/объем, их цена, условия поставки и оплаты и др.)

б) offerant _____, с предложением _____

(стоимость услуг/работ, предлагаемых товаров, количество/объем, их цена, условия поставки и оплаты и др.)

с) offerant _____, с предложением _____

(стоимость услуг/работ, предлагаемых товаров, количество/объем, их цена, условия поставки и оплаты и др.)

3. Изложение замечаний, комментариев по существу представленных offer (комплектность и актуальность представленных документов, полнота изложенных в них сведений и др.):

4. Все представленные offer прилагаются к настоящему протоколу.

РЕШЕНО:

(поручить _____ (Ф.И.О.) запросить у offerant недостающие документы; поручить _____ (Ф.И.О.) проанализировать offer и подготовить сообщение на заседание комиссии по подведению итогов; назначить заседание комиссии на «__» _____ 201_ г. и др.)

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Регламенту проведения
закупок товаров, работ и услуг
в системе АО «Молдовагаз»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления Списка экономических операторов,
не допускаемых к процедурам закупок, и ведении их учета

1. Список экономических операторов, не допускаемых к процедурам закупок (далее - Список), включает записи об экономических операторах - юридических и физических лицах Республики Молдова и других государств, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, функционирующих в установленном порядке, с целью их отстранения от участия в процедурах закупок в системе АО «Молдовагаз». Список утверждается Председателем Правления.

2. Включение либо исключение экономических операторов из Списка осуществляется решением Комиссии по составлению Списка экономических операторов, не допускаемых к процедурам закупок (далее - Комиссия). Состав Комиссии определяется на основании приказа Председателя Правления.

3. Список составляется и ведется в письменном и электронном виде секретарем Комиссии.

4. Список должен в обязательном порядке содержать следующие записи:

- а) порядковый номер;
- б) дата включения в Список экономического оператора;
- в) название, организационно-правовая форма и регистрационный номер экономического оператора;
- г) контактные данные экономического оператора;
- д) краткое изложение оснований для включения экономического оператора в Список;
- е) наименование зависимого общества, которое ходатайствует о включении в Список;
- ж) дата исключения экономического оператора из Списка;
- з) другие необходимые записи, установленные Комиссией.

5. Включение в Список экономического оператора осуществляется в случае:

- а) неисполнения или ненадлежащего договорных обязательств и/или причинения зависимому обществу АО «Молдовагаз» материального ущерба;

б) недобросовестного поведения или злоупотребления правом, в результате которого зависимое общество АО «Молдовагаз» понесло или должно будет понести дополнительные расходы;

в) внесения в Список запрещенных экономических операторов, который ведет Агентство по государственным закупкам;

г) правопреемства в результате реорганизации экономических операторов включенных в Список.

д) аффилированности с экономическими операторами, включенными в Список (супруги, родственники, свойственники, учредители и/или должностные лица в органах управления экономического оператора и иные случаи аффилированности, предусмотренные законодательством).

6. Рассмотрение вопроса о включении экономических операторов в Список осуществляется Комиссией на основании заявления зависимого общества или структурного подразделения АО «Молдовагаз» с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении. Заявление должно содержать следующую информацию:

а) полное описание предмета процедуры закупки;

б) номер и дата договора о закупках, период его действия;

в) наименование и контактные данные экономического оператора;

г) изложение всех причин неисполнения или ненадлежащего исполнения экономическим оператором условий, предусмотренных договором и документами о проведении процедуры закупки;

д) указание на соответствующее выполнение зависимым обществом своих обязательств;

е) краткое изложение ходатайства, в котором были запрошены объяснения или экономический оператор был предупрежден о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных условий;

ж) подтверждение применения к экономическому оператору договорных санкций;

з) описание, с приложением всех необходимых доказательств, понесенных убытков или нарушения деятельности по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения экономическим оператором условий договора, а также описание их последствий.

7. Заявление о включении в Список экономического оператора представляется зависимым обществом или структурным подразделением АО «Молдовагаз» в течение 30 дней с момента, когда оно узнало или должно было узнать о наличии одного из следующих оснований:

а) наличие окончательного решения судебной инстанции, на основании которого были расторгнуты договоры о закупке в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения экономическим оператором договорных обязательств;

б) наличие доказательств, которые подтверждают факт неисполнения экономическим оператором договорных обязательств по поставке товаров, оказанию услуг или выполнению работ по собственной инициативе, или то,

что качество товаров, услуг или работ значительно ниже, предусмотренных договором и документами о проведении процедуры закупок, что привело к причинению ущерба или нарушению деятельности зависимого общества;

в) наличие доказательств, которые демонстрируют представление экономическим оператором поддельных документов в рамках процедуры закупок;

г) наличие окончательного решения судебной инстанции, устанавливающего факт коррупции со стороны экономического оператора с целью совершения какого-либо действия, принятия решения или применения какой-либо процедуры закупок в его пользу и;

д) других оснований.

8. Комиссия проверяет обоснованность включения экономического оператора в Список на основании представленных документов и в течение 15 дней с момента подачи заявления принимает решение о его включении или невключении в Список. Решение принимается большинством присутствующих членов Комиссии и оформляется секретарем Комиссии.

9. Решение о включении экономического агента в Список доводится до сведения всех зависимых обществ, а также экономического оператора с указанием оснований включения его в Список и порядка исключения из Списка.

10. Экономические операторы, включенные в Список, не имеют права участвовать в процедурах закупок.

11. До проведения закупок Конкурсная комиссия обязана запросить у АО «Молдовагаз» Список.

12. Срок включения экономического оператора в Список неограничен. Вопросы исключения из Списка экономического оператора рассматриваются Комиссией по предложению зависимого общества и/или структурного подразделения АО «Молдовагаз» при соблюдении следующих условий:

а) устранение недостатков и возмещение ущерба, причиненного зависимому обществу АО «Молдовагаз», которые стали основанием для включения в Список;

б) принятие комиссией АО «Молдовагаз» решения о готовности экономического оператора к выполнению работ, оказанию услуг и/или поставки товаров для зависимых обществ АО «Молдовагаз» в соответствии с Приложением №7 к настоящему Регламенту.

13. Исключение из Списка производится также в случае ликвидации экономического оператора – юридического лица в соответствии с действующим законодательством или смерти, признания безвестно отсутствующим либо объявления умершим экономического оператора – индивидуального предпринимателя.

Приложение № 10
к Регламенту проведения
закупок товаров, работ и услуг
в системе АО «Молдовагаз»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «_____»

(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**Протокол № _____
заседания Конкурсной комиссии**

(наименование зависимого общества)
по подведению итогов конкурса № _____ на
закупку (товаров, работ/услуг) _____
(наименование конкурса)

(место проведения заседания)

(число, месяц, год)

На заседании присутствовали:

- | | | |
|----------------|---|---|
| 1. _____ | - | _____; |
| (фамилия, имя) | | (должность в Конкурсной комиссии: председатель, член) |
| 2. _____ | - | _____; |
| 3. _____ | - | _____; |
| 4. _____ | - | _____; |
| 5. _____ | - | _____. |

Отсутствовали: _____
Приглашенные (специалисты ООО, эксперты и др.): _____

Повестка дня:

(вопросы обсуждения: рассмотрение оферт, объект закупки)

Рассмотрено:

- | |
|--|
| 1. _____ |
| (имя, фамилия, должность докладчика, описание объекта закупки) |
| _____ |
| _____ |

Конкурсная комиссия по закупке проверила соответствие документов ofertантов, представленных на конкурс, предъявляемым требованиям и установила соответствие квалификационных данных ofertантов, цены, стоимость ofert и условия оплаты, условия и сроки поставки товаров/выполнения работ, услуг, период действия ofert и др.:

№	Наименование офертанта	Наименование товаров/услуг	Цена предложе- ния (леев с НДС)	Условия оплаты	Условия и сроки поставки/вы- полнения	Срок действия оферты
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Полученные оферты были сравнены и оценены по критериям:

(сопоставление ofert по установленным критериям)

Были отклонены следующие оферты:

1. _____,
(наименование офертанта) (причины отказа)
2. _____,
3. _____,

Решено:

1. В результате рассмотрения, оценки и сравнения ofert, на основании решения Конкурсной комиссии признана выигравшей оферта _____.
(наименование офертанта)

№	Наименование объекта закупки	Количество в оферте	Цена оферты, (леев с НДС)	Общая сумма (леев с НДС)
	ИТОГО:			

2. Рекомендовать директору ООО «_____» в течение 10 рабочих дней заключить договор с победителем конкурса _____.

3. В течение 5 рабочих дней с момента заключения договора с победителем конкурса проинформировать всех ofertантов, принявших участие в конкурсе, о его результатах.

Подписи:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)