**Документация по присуждению**

**к объявлению об участии на закупку № MG-10/25 от 18.06.2025**

**“Предоставление подписки на новые версии системы электронного документооборота Directum RX”,**

**(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

**Предмет:** Предметом закупки является предоставление прав на получение и использование новых версий системы «Directum RX», с учетом указанной в пункте 1 спецификации, которые будут выпущены в период с 16.07.2025 по 15.07.2026.

Также на указанный период должно быть предоставлено право на получение базовой технической поддержки, осуществляемой производителем системы «Directum RX».

Техническая поддержка включает в себя инцидентную поддержку, обработку запросов на обслуживание, доступ к сайту поддержки системы (<http://support.directum.ru>), доступ к сайту сообщества «Directum» (<http://club.directum.ru>), а также доступ к базе знаний (<http://club.directum.ru/knowledge>).

**Вид процедуры закупки:** Закупка небольшой стоимости.

**Закупающий субъект/бенефициар:** АО «Молдовагаз», МД-2005, Республика Молдова, мун. Кишинэу, ул. А. Пушкина, 64.

1. **Спецификация системы «Directum RX» в АО «Молдовагаз»**

Версия системы: Directum RX 4.10.  
Конкурентные лицензии.   
Вариант поставки – Basic.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компоненты | Количество |
| Базовая серверная лицензия | 1 |
| Базовая клиентская лицензия, включающая: - базовые модули - модуль «Делопроизводство» - модуль «Договоры» - мобильное приложение «Jazz» | 100 |
| Персональная лицензия на мобильное приложение «Solo» | 17 |

1. **Приём и оплата услуг**
   1. Услуги поставляются и фактурируются бенефициару. Услуги принимаются ответственными лицами назначенными закупающим субъектом/бенефициаром.
   2. Приём будет произведён в момент поставки и будет констатирован в проверке соответствия названия и количества выполненных услуг, который будет осуществлён через протокол (акт приёма-передачи) услуг.
   3. Исполнение услуг считается завершённым, когда выполнены положения пунктов о приёме по уровню качества/количества и закупающий субъект подписал акт приёма-передачи услуг.
   4. Оплата эффективно выполненных услуг производится на основе подписанного обеими сторонами акта приёма-передачи и налоговой накладной с указанием всей минимальной информацией, определённой налоговым законодательством.
2. **Перечень документов, предоставляемых в оферте**
   1. Перечень обязательных документов указан в п. 11 Объявления об участии.
   2. Оферта должна быть составлена ясно, без исправлений, на румынском или русском языке, должна быть подписана электронной подписью руководителем экономического оператора или лицом, уполномоченным в законном порядке (по доверенности). В случае подписания и предоставления оферты уполномоченным лицом, экономический оператор должен предоставить доверенность или другой документ подтверждающий его полномочия.
3. **Требования к экономическим операторам**
   1. Не должен являться неплатежеспособным или несостоятельным, не должен находиться в процессе ликвидации.
   2. На имущество не должен быть наложен арест, деятельность не должна быть приостановлена.
   3. Исполнять свои обязательства по уплате налогов в Государственный бюджет и обязательных платежей в государственные фонды.
   4. Иметь хорошую репутацию и опыт.
   5. Гарантировать сохранение конфиденциальности в отношении данных, связанных с деятельностью закупающего субъекта.
   6. Экономический оператор не должен быть включен в списки не допускаемых к процедурам закупок Агентства по государственным закупкам РМ.
4. **Условия договора**
   1. Срок заключения/подписания договора – не более 10 дней с даты направления ему извещения о присуждении договора.
   2. Штрафные санкции: В случае неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения договорных обязательств Поставщик возмещает бенефициару все причинённые убытки, а также уплачивает штраф в размере – 0,1% от стоимости не предоставленных услуг, за каждый день просрочки.

**Начальник**

**Управления информационных технологий В.П. Бурковски**