**Documentație de atribuire**

**la anunțul de participare nr. MG-09/25 din 09.06.2025**

**privind achiziționarea “Serviciilor de instruire și testare**

**a angajaților în domeniul securității informaționale”,**

**(CAIET DE SARCINI)**

**Obiectul:** Achiziționarea serviciilor de instruire

**Serviciile solicitate:** Servicii de instruire a angajaților SA ”Moldovagaz” (circa 250 persoane) în domeniul securității informaționale. Securitate informațională pentru utilizatorii de sisteme informaționale.

**Tip procedură:** Achiziție de valoare mică.

**Entitatea contractantă/beneficiar:** SA ”Moldovagaz”, MD-2005 Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin nr. 64.

1. **Scopul instruirii angajaților**
	1. Scopul serviciilor de instruire a personalului SA “Moldovagaz” în domeniul securitizații informaționale:
		1. Îmbunătățirea cunoștințelor participanților la activitatea de instruire privind securitatea informaționale, riscurilor actuale de compromitere a datelor și sistemelor informaționale;
		2. Importanța respectării normelor interne, naționale și internaționale de securitate informaționale pe parcursul activității etc;
		3. Formarea culturii securității informaționale.
2. **Obiectivele generale de dezvoltare profesională**
	1. Familiarizarea cu conceptul de securitate informațională.
	2. Cunoașterea importanței respectării prevederilor interne, naționale şi internaționale de securitate informațională.
	3. Acumularea abilităților de securizare a conturilor, precum şi asimilarea tehnicilor de igienă informațională în procesul de activitate.
	4. Creșterea vigilenței la amenințări din exteriorul companiei și adoptarea unui comportament vigilent.
3. **Tipul de instruire**
	1. Instruirea angajaților se solicită a fi internă-online, doar pentru utilizatorii sistemelor informaționale SA “Moldovagaz”. Sesiunile de instruire se solicită a fi desfășurate pe platforma ofertantului.
4. **Durata acceptată pentru activitățile de instruire**
	1. Sesiunile de instruire se vor desfășura lunar în format online. Beneficiarul va asigura minim 2 (două) grupe de participanți lunar.
	2. Durata sesiunilor de instruire, minim 2 ore academice de instruire pentru angajați.
5. **Organizarea grupelor pentru instruire**
	1. Numărul maxim de personal per grup de instruire – 40 angajați.
	2. Categoria de personal: Angajați - utilizatori de sisteme informaționale, Angajați - specialiști din domeniul tehnologii informaționale, Angajați – Administrația/organele de conducere.
	3. Număr de participanți: 5 grupe - utilizatori de sisteme informaționale, 1 grup – specialiștii IT circa de 20 de participanți, 1 grup – administrația circa de 30 de participanți.
6. **Cerințe din punctul de vedere al realizării programelor de instruire**
	1. Asigurarea participanților pentru instruire cu materiale didactice necesare.
	2. Realizarea activităților de instruire în format online pe platforma oferită de către ofertant.
	3. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate:
		1. Conceptul de securitate informațională.
		2. Amenințările în securitate informațională.
		3. Atacul informațional. Etapele atacului informațional.
		4. Ingineria socială. Studii de caz (audio, video).
		5. Riscurile dezvăluirii datelor sensibile.
		6. Tehnici și metode de gestionare a parolelor.
		7. Canale de comunicare securizate.
		8. Siguranța cutiilor poștale.
		9. Securitatea informațional în rețele de socializare.
		10. Răspuns la atacurile informaționale (IRP).
		11. Recomandări de securizare
	4. Pe parcursul sesiunilor de instruire, ofertantul/prestator va aborda spețe cu variante de răspuns și studii de caz în materie de inginerie socială cu evidențe video/audio pentru a crește gradul de conștientizare a participanților.
	5. Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată.
	6. Cursul de instruire se va desfășura în limba română și/sau rusă.
7. **Testarea practică a angajaților**
	1. Testarea practică se va aplica de către ofertant/prestator după finalizarea procesului de instruire și va cuprinde utilizatorii de sisteme informaționale din grupele instruite.
	2. Testarea practică a angajaților trebuie să fie aplicată de către experții ofertantului/prestatorului prin inginerie socială după cum urmează:
		1. Prin Phishing – testarea tuturor utilizatorilor la disponibilitatea de a oferi date interne persoanelor terțe, prin expedierea unor e-mailuri de cu conținut de manipulare cu specific local / regional;
		2. Prin Smishing – testarea aleatorie până la 15 utilizatori la disponibilitatea de a oferi date interne persoanelor terțe, prin intermediul expedierii unor SMS-uri cu conținut de manipulare cu specific local / regional;
		3. Prin Vishing – testarea aleatorie pentru 5-10 utilizatori la disponibilitatea de a oferi date interne persoanelor terțe, prin intermediul apelurilor telefonice cu tematici de manipulare.
	3. Datele obținute în timpul instruirii și testărilor, inclusiv datele personale, datele de autentificare, informațiile despre sistemele și infrastructura IT, rezultatul testărilor trebuie să fie protejate corespunzător și nu pot fi divulgate unor terțe părți.
	4. Evaluarea rezultatelor sesiunilor de instruire/testare și a gradului de satisfacție a participanților în termen de 10 zile lucrătoare din momentul finalizării acestora, cu prezentarea Raportului respectiv beneficiarului spre examinare.
8. **Recepția și achitarea serviciilor**
	1. Serviciile de instruire/testare vor fi furnizate și facturate beneficiarului. Serviciile vor fi recepționare de personalul desemnat de către entitatea contractată/beneficiar.
	2. Executarea serviciilor se consideră finisate în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție la nivel calitativ / cantitativ și entitatea contractată a semnat actul de primire-predare a serviciilor.
	3. Achitarea serviciilor de instruire/testare efectiv executate se va realizat în baza actului de primire-predare asumat de ambele părți și factura cu evidențierea tuturor informațiilor minime definite prin legislația fiscală.
9. **Documente obligatorii la depunerea ofertei**
	1. Documentele obligatorii sunt indicate la p. 11 din Anunțul de participare.
	2. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română sau rusă, cu aplicarea semnăturii conducătorului/administratorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.
10. **Cerințe față de operatorii economici**
	1. Să nu fie în proces de insolvabilitate și incapacitate de plată, să nu se afle în proces de lichidare.
	2. Să nu fie aplicat sechestru asupra proprietăților, să nu-i fie stopată activitatea.
	3. Să-și execute obligațiile de achitare a impozitelor de toate nivelele în bugetul de Stat și toate obligațiile financiare față de fondurile de stat.
	4. Să dispună de o bună reputație și o experiență.
	5. Să garanteze păstrarea confidențialității privitor la datele legate de activitatea entității contractate.
	6. Să nu fie inclus în Lista de interdicție a Agenției Achiziții Publice.
11. **Condiții referitoare la contract**
	1. Termenul de semnare a contractului – în termen maxim de 20 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
	2. Penalități: În cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau tardive a obligațiunilor contractuale, Executantul/Prestatorul: compensează entității contractate toate prejudiciile cauzate, și va achită o penalitate în mărime de – 0,1 % din valoarea serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere.
	3. Operatorul economic/prestator va asigura semnarea unei declarații de confidențialitate în care toate datele și informațiile primite de la angajații SA “Moldovagaz” pentru realizarea obiectul contractului vor fi tratate ca informație confidențială și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea contractului.

**Șef Direcție Tehnologii Informaționale Vitalie Burcovschi**