**Documentație de atribuire**

**la anunțul de participare nr. MG-10/25 din 18.06.2025**

**achiziționarea “Abonament la noile versiuni pentru Sistemul Informațional**

**de gestionare a documentelor DIRECTUM RX”,**

**(CAIET DE SARCINI)**

**Obiectul:** Obiectul achiziției constă în furnizarea drepturilor de a obține și utiliza noile versiuni ale sistemului „Directum RX”, conform specificației menționate la punctul nr. 1, care vor fi lansate în perioada 16.07.2025 - 15.07.2026. De asemenea, pentru perioada menționată, se oferă dreptul de a beneficia suportгд tehnic de bază, asigurat de producătorul sistemului „Directum RX”. Suportul tehnic include suport pentru incidente, procesarea cererilor de servicii, acces la site-ul de suport al sistemului (<http://support.directum.ru>), acces la site-ul comunității „Directum” (<http://club.directum.ru>), precum și acces la baza de cunoștințe (<http://club.directum.ru/knowledge>).

**Tip procedură:** Achiziție de valoare mică.

**Entitatea contractantă/beneficiar:** SA ”Moldovagaz”, MD-2005 Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin nr. 64.

* 1. **Specificația sistemului „Directum RX” în SA „Moldovagaz**

Versiunea sistemului: Directum RX 4.10.
Licențe concurente.
Varianta de livrare – Basic.

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea componentei | Cantitate |
| Licență de server de bază | 1 |
| Licență de client de bază, inclusiv:- module de bază- modul „Gestionarea documentelor”- modul „Contracte”- aplicația mobilă „Jazz” | 100 |
| Licență personală pentru aplicația mobilă „Solo” | 17 |

1. **Recepția și achitarea serviciilor**
	1. Serviciile vor fi furnizate și facturate beneficiarului. Serviciile vor fi recepționate de persoanele desemnate de către entitatea contractată/beneficiar.
	2. Recepția va fi efectuată în momentul livrării și va constata în verificarea denumirii și cantității serviciilor executate și se materializează printr-un proces-verbal (act de primire-predare) a serviciilor.
	3. Executarea serviciilor se consideră finisate în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție la nivel calitativ / cantitativ și entitatea contractată a semnat actul de primire-predare a serviciilor.
	4. Achitarea serviciilor efectiv executate se va realizat în baza actului de primire-predare asumat de ambele părți și factura cu evidențierea tuturor informațiilor minime definite prin legislația fiscală.
2. **Documente obligatorii la depunerea ofertei**
	1. Documentele obligatorii sunt indicate la p. 11 din Anunțul de participare.
	2. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română sau rusă, cu semnătura electronică a conducătorului/administratorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.
3. **Cerințe față de operatorii economici**
	1. Să nu fie în proces de insolvabilitate și incapacitate de plată, să nu se afle în proces de lichidare.
	2. Să nu fie aplicat sechestru asupra proprietăților, să nu-i fie stopată activitatea.
	3. Să-și execute obligațiile de achitare a impozitelor de toate nivelele în bugetul de Stat și toate obligațiile financiare față de fondurile de stat.
	4. Să dispună de o bună reputație și o experiență.
	5. Să garanteze păstrarea confidențialității privitor la datele legate de activitatea entității contractate.
	6. Să nu fie inclus în Lista de interdicție a Agenției Achiziții Publice.
4. **Condiții referitoare la contract**
	1. Termenul de semnare a contractului – în termen maxim de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
	2. Penalități: În cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau tardive a obligațiunilor contractuale, Executantul/Prestatorul: compensează entității contractate toate prejudiciile cauzate, și va achită o penalitate în mărime de – 0,1 % din valoarea serviciilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.

**Șef Direcție Tehnologii Informaționale Vitalie Burcovschi**