**Documentație de atribuire la**

**la anunțul de participare nr. MG-L-08/25 din 13.05.2025**

**Achiziționarea draperiilor (inclusiv serviciile de instalare)**

**(CAIET DE SARCINI)**

**Obiectul:** Achiziționarea draperiilor.

**Tip procedură:** Achiziție de valoare mică.

**Entitatea contractantă:** SA ”Moldovagaz”, MD-2005 Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin nr. 64.

**Cerințele tehnice:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea bunurilor și serviciilor de instalare** | **Un. de măsură** | **Canti-tea** | **Specificațiile tehnice** |
| 1 | pentru Biroul nr.1001 | m2 | 42,32 | H 3,1m x L 13,65m |
| 2 | pentru Biroul nr.1002 | m2 | 203,83 | H 3,1m x L 65,75m |
| 3 | pentru Biroul nr.1101 | m2 | 176,24 | H 3,1m x L 56,85m |
| 4 | pentru Biroul nr.1101(scara) | m2 | 70,06 | H 3,1m x L 22,60m |
| 5 | pentru Biroul nr.1102 | m2 | 57,66 | H 3,1m x L 18,60m |
| 6 | pentru Biroul nr.1103 | m2 | 45,42 | H 3,1m x L 14,65m |

Draperii din stofă de calitate înaltă, rezistentă la uzură, ușoară, semitransparentă / semiopace de o culoare bej sau ivory, compoziție 100% poliester, densitatea 150 – 200 g/m2, fixată pe panglica specială de 6 cm în cuta.

**Instalare și punere în aplicare**

Draperiile vor fi livrate la locația entității contractate: mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 64, care vor fi instalate, în birourile SA ”Moldovagaz”.

**Condițiile livrării**

Dacă draperiile livrate nu sunt conforme specificațiilor minime indicate, entitatea contractantă poate să îl refuze, iar operatorul economic/furnizorul va trebui să îl înlocuiască, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din documentația de atribuire (caiet de sarcini) și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

Draperiile și serviciile de instalare/montare vor fi furnizate și facturate entității contractate. La livrarea draperiilor vor fi însoțite de factura, proces verbal de recepție si instalare/montare etc. Draperiile și serviciile vor fi recepționate de persoanele desemnate de către entitatea contractată. Recepția cantitativă și calitativă va fi efectuată în momentul livrării/instalării și va consta în: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantității livrate. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederilor clauzelor de recepție la nivel calitativ și de performanță ofertat, si entitatea contractată a semnat și ștampilat procesul verbal.

Achitarea achiziției de bunuri și de servicii efectiv livrate se va realiza în baza procesului verbal asumat de ambele părți și factura cu evidențierea tuturor informațiilor minime definite prin legislația fiscală.

**Documente obligatorii la depunerea ofertei**

Documentele obligatorii sunt indicate la p. 12 din Anunțul de participare.

Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română sau rusă, cu semnătura conducătorului/administratorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.

**Cerințe față de operatorii economici**

Să nu fie în proces de insolvabilitate și incapacitate de plată, să nu se afle în proces de lichidare.

Să nu fie aplicat sechestru asupra proprietăților, să nu-i fie stopată activitatea.

Să-și execute obligațiile de achitare a impozitelor de toate nivelele în bugetul de Stat și toate obligațiile financiare față de fondurile de stat.

Să dispună de o bună reputație și o experiență.

Să garanteze păstrarea confidențialității privitor la datele legate de activitatea entității contractate.

Să nu fie inclus în Lista de interdicție a Agenției Achiziții Publice.

**Condiții referitoare la contract**

Termenul de semnare a contractului – în termen maxim de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Penalități: În cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau tardive a obligațiunilor contractuale, Executantul: compensează entității contractate toate prejudiciile cauzate, și va achită o penalitate în mărime de – 0,1 % din valoarea bunurilor/serviciilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.

**Șef secție**

**Administrativă și de gospodărie Roman TIHON**