

REGULAMENTUL
privind procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru
selectarea directorilor societăților cu răspundere limitată din Grupul
Moldovagaz

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea directorilor societăților cu răspundere limitată din Grupul Moldovagaz (în continuare – Regulamentul) stabilește procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea directorilor societăților cu răspundere limitată din Grupul Moldovagaz (în continuare – Concurs), precum și procedura de evaluare, determinare și desemnare a candidaților.

2. Scopul concursului este selectarea persoanelor competente, profesioniste și diligente, capabile să îndeplinească în mod eficient funcția de director.

3. Prezentul Regulament a fost elaborat și se aplică în conformitate cu Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Codul civil al Republicii Moldova, statutele societăților din Grupul Moldovagaz, precum și actele normative interne ale SA „Moldovagaz”.

4. Concursul se organizează de către SA „Moldovagaz” în calitate de unic asociat al societăților afiliate, prin intermediul Comisiei de concurs.

5. Concursul se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, egalității de tratament, nediscriminării, imparțialității și profesionalismului.

II. COMISIA DE CONCURS

6. Pentru organizarea și desfășurarea concursului se constituie Comisia de concurs pentru selectarea directorilor societăților cu răspundere limitată din cadrul Grupului Moldovagaz (în continuare – Comisia), membrii căreia sunt aleși de către Consiliul de Administrație pe un termen de 1 (un) an și pot fi realeși de un număr nelimitat de ori.

Mandatul oricărui membru al Comisiei poate înceta înainte de termen, prin decizia Consiliului de Administrație.

7. Comisia este formată din 6 (șase) membri, selectați din rândul membrilor Consiliului de Administrație și/sau reprezentanților subdiviziunilor structurale ale SA „Moldovagaz”, după următorul principiu:

- 3 (trei) membri – la propunerea Vicepreședintelui Consiliului de Administrație – reprezentant al ministerului de resort al Republicii Moldova;
- 3 (trei) membri – la propunerea Vicepreședintelui Consiliului de Administrație – reprezentant al SAP „Gazprom”.

8. Președintele Comisiei este desemnat prin decizia acesteia.

9. Ședința Comisiei este convocată de Președintele acesteia și are cvorum dacă la ea participă toți membrii acesteia.

10. Membrii Comisiei sunt obligați să se abțină de la orice acțiuni care pot duce la apariția unui conflict de interese, precum și de la acțiuni care pot discredita Comisia sau pot ridica îndoieli cu privire la obiectivitatea deciziilor luate de aceasta.

11. La începutul Concursului, membrii Comisiei semnează o declarație de integritate, de evitare a conflictelor de interese și angajamentul privind protecția datelor cu caracter personal.

12. Se consideră conflict de interese situația în care un membru al Comisiei:

- este candidat la ocuparea funcției;
- are legături de rudenie cu candidatul;
- are relații patrimoniale sau contractuale cu candidatul.

13. În cazul în care un membru al Comisiei se află într-un conflict de interese, acesta este exclus de la evaluarea candidatului respectiv.

14. Comisia exercită următoarele atribuții:

- asigură publicarea anunțului privind organizarea Concursului și a altor informații referitoare la Concurs, în conformitate cu prezentul Regulament;
- examinează și evaluează documentele prezentate de candidați pentru participarea la Concurs;
- aprobă prin vot deschis lista candidaților admiși la Concurs;
- elaborează lista întrebărilor de bază pentru interviu și asigură confidențialitatea acestora;
- stabilește locul, data și ora interviului;
- organizează interviurile cu candidații;
- apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat;
- desemnează câștigătorul concursului și înaintează Consiliului de Administrație propunerea desemnării candidatului.

III. MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

15. Concursul se organizează în cazul în care postul de director este vacant sau în cazul expirării mandatului acestuia.

16. Procedura de concurs este inițiată prin decizia Comisiei.

17. Comisia publică un anunț privind selectarea candidaților cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de participare la Concurs și a pachetului complet de documente care trebuie prezentat.

18. Anunțul este publicat pe site-ul oficial al SA „Moldovagaz”.

19. Anunțul trebuie să conțină denumirea societății afiliate, unde se organizează concursul pentru selectarea directorului, și următoarele cerințe pentru candidat:

- calificările educaționale;
- experiența relevantă;
- aptitudini și competențele necesare exercitării funcției;
- cerințe de etică;
- lista documentelor necesare a fi prezentate;
- termenul și modalitatea de depunere a dosarului;
- datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarului.

20. În termenul indicat în anunț, candidații depun (personal, prin poștă sau prin e-mail) dosarul de concurs, care va conține:

- scrisoare de intenție privind participarea la Concurs;
- curriculum vitae (CV);
- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare, care atestă îndeplinirea calificărilor educaționale;
- documente sau copii ale acestora, care confirmă experiența profesională relevantă pentru funcția ocupată;
- cazierul judiciar sau declarația privind lipsa antecedentelor penale;
- declarația pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese sau a incompatibilităților;
- copia actului de identitate.

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE EVALUARE

21. Candidatul poate participa la Concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

- cunoaște limba română și limba rusă (scris și vorbit);
- are o experiență de muncă de minim 3 ani;
- are studii superioare;
- are abilitățile și competențele necesare;
- nu se află într-un conflict de interese.

22. Nu sunt admise persoanele cu condamnări penale neexecutate pentru infracțiuni intenționate sau care au fost anterior suspendate pentru încălcări grave.

23. Evaluarea candidaților se realizează pe **patru dimensiuni principale**, plus conceptul de dezvoltare:

- **reputație ireproșabilă** - profesionalism, onestitate, integritate. Absența urmăririi penale, a statutului de acuzat, a condamnării sau a răspunderii pentru infracțiuni economice;
- **experiență relevantă** (cel puțin 3 ani) în domeniile: energie, finanțe, contabilitate, audit, gestionarea riscurilor, proiecte economice, drept economic, management.
- **educație** - studii superioare în domeniul: economie, drept sau științe exacte (fizică, matematică, inginerie, informatică, energie);
- **aptitudini și competențe** - analiză și sinteză a informațiilor economice, financiare, sociale și/sau juridice, gândire strategică, rezolvare de probleme, management corporativ, comunicare și capacitate de a lua decizii independente;
- **conceptul candidatului** - viziunea asupra dezvoltării Societății, măsurile recomandate pentru asigurarea activității principale a Societății.

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECTARE

24. *Termenul de evaluare a candidaturilor.* În termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor, comisia se întrunește pentru evaluarea acestora.

25. *Refuzul de participare.* Dacă un candidat nu întrunește condițiile de participare, Comisia respinge dosarul acestuia. Decizia de respingere a dosarului candidatului se adoptă de către Comisie cu cel puțin 5 (cinci) voturi ale membrilor Comisiei.

26. *Publicarea listei pentru interviu.* În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la evaluarea dosarelor, pe pagina oficială a SA „Moldovagaz” se publică lista candidaților admiși la interviu, cu indicarea datei, orei și locului de desfășurare.

27. *Desfășurarea interviurilor.* Interviurile se desfășoară în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la data publicării listei candidaților pe site-ul oficial al SA „Moldovagaz”.

28. *Prezentarea conceptului.* La interviu, fiecare candidat prezintă conceptul său de dezvoltare a societății și măsurile recomandate pentru asigurarea activității principale a societății.

29. *Cunoștințe specifice.* În procesul de selecție, comisia ține cont de cunoștințele specifice, necesare pentru exercitarea funcției de director al societății cu răspundere limitată a Grupului Moldovagaz.

30. *Evaluarea candidaților.* Fiecare membru al Comisiei evaluează separat fiecare candidat, acordând punctaj de la 1 la 10, pentru criteriile de evaluare stabilite.

Totalul punctelor acordate candidatului de către toți membrii Comisiei reprezintă rezultatul final al candidatului respectiv.

Câștigătorul concursului este declarat candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de **160** de puncte. În cazul egalității numărului total de puncte acordate de membrii Comisiei în favoarea a doi sau mai mulți candidați, Comisia efectuează o reevaluare a candidaților care au acumulat același număr de puncte.

31. Procesul-verbal și notificarea. Rezultatele Concurșului sunt consemnate într-un Proces-verbal și se comunică candidaților în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la finalizarea etapei interviului cu toți candidații.

32. *Aprobarea candidatului de către Consiliul de Administrație.* Comisia înaintează candidații selectați spre aprobare Consiliului de Administrație al SA „Moldovagaz”, în temeiul Legii nr. 135/2007.

33. *Publicarea rezultatelor.* Rezultatele Concurșului se publică pe pagina oficială a SA „Moldovagaz”.

VI. DISPOZIȚII FINALE

34. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al SA „Moldovagaz”.

35. Modificările și completările la prezentul Regulament se introduc în baza deciziei Consiliului de Administrație al SA „Moldovagaz”.

**DECLARAȚIA PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL, DE INTEGRITATE ȘI EVITARE A
CONFLICTELOR DE INTERESE**

Prin prezenta, _____
(numele și prenumele)

declar pe propria răspundere și mă oblig:

- să respect măsurile necesare pentru asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul Concursului respectiv;
- să nu divulg conținutul documentelor privind activitatea Comisiei;
- să nu favorizez nici un candidat și să apreciez prestația candidaților în conformitate cu procedura de evaluare și selecție;
- să nu comunic informații relevante sau alte informații semnificative nici unui candidat.

În perioada organizării și desfășurării Concursului mă oblig să informez imediat Comisia de concurs despre existența și/sau apariția vreunui temei pentru a presupune un eventual interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a candidaților, precum și existența sau apariția vreunui temei pentru a presupune un eventual conflict de interese cu candidații, în special:

- aflarea în relații de căsătorie sau rudenie cu persoanele care participă la Concurs;
- aflarea în prezent sau în trecut în relații de muncă (subordonare) în organizațiile (publice, comerciale, politice, neguvernamentale) conduse de candidați.

Data _____

Semnătură _____