

Plan de măsuri pentru implementarea Programului de conformitate pentru anul 2026

	Exigențele Legii nr. 108/2016 și Regulamentului privind modul de monitorizare a programelor de conformitate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRE nr.482/2017 din 13.12.2017	Măsuri	Termene	Responsabil
1.	Proprietarul rețelelor de transport al gazelor naturale este obligat să aibă un Program de conformitate și un plan de măsuri pentru implementarea Programului și este obligat să ia măsuri cu privire la obligația personalului de al implementa	– elaborarea Programului de conformitate și Planului de măsuri pentru implementarea Programului de conformitate; – aprobarea Planului de măsuri pentru punerea în aplicare a Programului de conformitate, care stabilește responsabilitățile și termenele pentru punerea în aplicare a măsurilor; – publicarea pe pagina oficială a Programului de conformitate și a Planului de măsuri pentru îndeplinirea lui.	Până la 15.04.2026	Direcția juridică
2.	Numirea unei persoane fizice sau juridice în calitate de Agent de conformitate, care va monitoriza respectarea Programului de conformitate	– înaintarea către ANRE a propunerii de desemnare a Agentului de conformitate și crearea condițiilor necesare pentru exercitarea de către acesta a controlului realizării Programului de conformitate, în conformitate cu cerințele prevăzute la art. 34 și 35 din Legea nr.108 din 27.05.2016 cu privire la gazele naturale și Regulamentul privind modul de monitorizare a programelor de conformitate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRE nr.482/2017.	Până la 15.04.2026	Persoanele cu funcții de conducere

3.	Întocmirea <i>Dării de seamă</i> pentru ANRE privind îndeplinirea Programului de conformitate pentru anul 2026	– elaborarea și prezentarea ANRE a raportului privind măsurile întreprinse în legătură cu îndeplinirea Programului de conformitate.	Până la 31.12.2026	Aparatul Consiliului de Administrație Direcția juridică
4.	Persoanele cu funcții de conducere ale proprietarului rețelelor de transport al gazelor naturale să nu participe în structurile întreprinderii de gaze naturale integrate care este responsabilă, direct sau indirect, de îndeplinirea zilnică a activității de producere, de trading sau de furnizare a gazelor naturale;	– Semnarea de către angajații din personalul de conducere a unei <i>Declarații pe propria răspundere cu privire la neparticiparea în structurile întreprinderii de gaze naturale</i>, care este responsabilă, direct sau indirect, de îndeplinirea zilnică a activității de producere, de trading sau de furnizare a gazelor naturale.	Permanent	Secția personal
6.	Tratarea informațiilor	– Disponibilitatea și aplicarea <i>Regulament cu privire la Secretul comercial</i>; – includerea în contractele încheiate a unor <i>clauze de confidențialitate</i>; – Informațiile sunt depuse în sisteme informaționale și arhive asigurate, accesibile doar angajaților întreprinderii și care pot fi accesate de către terți numai pe baza contractului sau a altui act legal.	Permanent	Direcția Juridică Serviciul Securitate Corporativă Direcția Tehnologii Informaționale
7.	Nediscriminarea	– Includerea în <i>fișa postului</i> angajatului întreprinderii obligația de a desfășura în mod nediscriminatoriu sarcinile ce îi revin; – interzicerea manifestării a oricărei forme de discriminare față de utilizatorii de sistem sau categoriile de utilizatori de sistem, evitând, în special, discriminarea în favoarea întreprinderilor afiliate.	Permanent	Secția personal

8	Însușirea Programului de conformitate.	– Instruirea periodică a personalului în materie de conformitate, și de fiecare dată a noilor angajați. – Informarea periodică a angajaților cu privire la măsurile din Programul de conformitate și îndeplinirea acestora.	Permanent	Secția personal
9	Monitorizarea Programului de conformitate	– Angajații întreprinderii au obligația de a acorda asistența Agentului de conformitate la îndeplinirea sarcinilor ce le revin. – Angajații vor furniza în mod complet informațiile solicitate de Agentul de conformitate și vor permite consultarea dosarelor, documentelor și fișierelor pe care le administrează.	Permanent	Direcția Juridică Secția circulația documentelor Secția personal